



**DETERMINAZIONE N. 06 DEL 01.02.2018**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni, in materia di funzioni dei dirigenti, il quale stabilisce, tra gli altri compiti e poteri, che i dirigenti: b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai fini di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera I-bis dello stesso D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la determinazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1 marzo 2017, nonché la dotazione delle funzioni dirigenziali di II fascia che passano da n. 2 unità a n. 3 unità;

**VISTA** la lettera del Segretario Generale prot. n. 116/15 del 30/1/2015, con cui si comunica che il Comitato Esecutivo dell'Ente, con delibera dell'11 dicembre 2014, ha conferito alla d.ssa Giuseppina Coccetta Filippi l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, di dirigente preposto all'Ufficio Acquisti, incardinato nel Servizio Patrimonio e Affari Generali, con decorrenza 1° febbraio 2015 e con scadenza 31 gennaio 2018;

**CONSIDERATO** che, alla data del 31 gennaio 2018, la d.ssa Giuseppina Coccetta Filippi ha cessato l'incarico triennale di dirigente dell'Ufficio Acquisti;



Automobile Club d'Italia

**RITENUTO** necessario assicurare la copertura funzionale del predetto Ufficio, nelle more di una nuova titolarità;

**DETERMINA**

di assumere, a decorrere dalla data del 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni, ad interim la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti.

IL DIRETTORE  
(G. Scimoni)